

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Zawarta w dn..... w Białymstoku.

pomiędzy

Niepubliczne Przedszkole Elfy w Białymstoku 1000-lecia P.P 50 lok 1u 15-111 Białystok

reprezentowanym przez Dyrektora mgr Monikę Kuleszę

a

Panem(-ią).....,

zam.....

legitymującym(-ą)

PESEL.....

nr telefonu.....

zwanym(-ą) w dalszej części Umowy „Rodzicami”, który(-a) są przedstawicielem
ustawowym

małoletniego

dziecka....., urodzonego(-ej)
dnia.....w.....

PESEL....., zamieszkałego(-ej) w.....

kod....., ul....., zameldowanego(-ej)

w..... kod....., ul.....

§ 1

1. Monika Kulesza jest organem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole Elfy w Białymstoku.
2. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Białystok pod numerem RSPO 132196, Regon 365509703.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

§ 3

1. Rodzice powierzają Przedszkolu opiekę, wychowywanie i kształcenie dziecka w zakresie programu wychowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i kształcenie dziecka w Przedszkolu na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Przedszkola.
3. Rodzice zobowiązują się wspierać materialnie Przedszkole poprzez wpłatę początkową oraz regularne opłacanie czesnego.
4. Rodzice zapisujący dziecko do Przedszkola uiszczają opłatę początkową, które jest jednorazową opłatą w wysokości 400 zł. Rodzice wpłacają opłatę początkową na konto Przedszkola w terminie 7 dni od uzyskania informacji od Dyrektora Przedszkola o przyjęciu dziecka do Przedszkola. Brak uiszczenia wpisowego w terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
5. W każdym roku szkolnym czesne wynosi po 6 360 zł i jest płatne w 12 miesięcznych ratach w wysokości po 530zł zł z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Przedszkola **57 1050 1823 1000 0092 8257 8666**
6. Czesne obejmuje: opłatę za zajęcia opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawcze w godz.6.30-17.30, opiekę pedagogiczną, zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli Przedszkola.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia.....
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców na podstawie 2-miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.
3. Organ prowadzący Przedszkole może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - a) braku współpracy Rodziców z Przedszkolem, przejawiającej się w nieuczestniczeniu w zebraniach rodziców (nieusprawiedliwiona nieobecność na 3 kolejnych zebraniach rodziców) oraz w braku reakcji na wezwania rodziców do Przedszkola,
 - b) naruszenia przez Rodziców Statutu lub Regulaminu Przedszkola,
 - c) zaprzestania płacenia przez Rodziców czesnego za okres dłuższy niż 2 miesiące.

§ 5

Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się:

- 1) zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki,
- 2) zatrudniać kadrę nauczycielską o wymaganych kwalifikacjach i wysokich umiejętnościach pedagogicznych,
- 3) realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową wychowania

przedszkolnego wzbogaconą o elementy programowe zapewniające podmiotowy oraz wszechstronny rozwój osobowości dziecka,

- 4) współdziałać z Rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

§ 6

1. Rodzice oświadczają, że przekazali Dyrektorowi Przedszkola rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka i innych istotnych okoliczności mających wpływ na jego zachowanie.
2. Rodzice zobowiązują się:
 - a) przestrzegać Statut i Regulamin,
 - b) współpracować z Przedszkolem,
 - c) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola; odbioru dziecka może dokonać osoba upoważniona pisemnie przez Rodzica, przy czym upoważnienie to winno zostać złożone przez Rodziców wychowawcy/w sekretariacie Przedszkola,
 - d) przekazywać Przedszkolu wszelkie informacje mające istotne znaczenie dla opieki, wychowania i kształcenia dziecka,
 - e) niezwłocznie informować Przedszkole o zmianie adresu miejsca zamieszkania i zameldowania, jak również przekazywania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresów e-mail w celu umożliwienia sprawnego i szybkiego kontaktu Przedszkola.

§ 7

1. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka przez Przedszkole i osobę prowadzącą, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu Przedszkola oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.