

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA ELFIKI

Zawarta w dn..... w Białymstoku.

pomiędzy

Przedszkole „Elfiki” w Białymstoku 1000-lecia P.P 56 lok 2u,3u 15-111 Białystok

reprezentowanym przez Dyrektora mgr Karolinę Skorupską

a

Panem(-ią).....,

zam.....

legitymującym(-ą)

PESEL.....

nr telefonu.....

zwanym(-ą) w dalszej części Umowy „Rodzicami”, który(-a) są przedstawicielem
ustawowym

małoletniego

dziecka....., urodzonego(-ej)
dnia.....w.....

PESEL....., zamieszkałego(-ej) w.....

kod....., ul....., zameldowanego(-ej)

w..... kod....., ul.....

§ 1

1. Karolina Skorupska jest organem prowadzącym Przedszkole ”Elfiki” w Białymstoku.
2. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Białystok – numer wpisu do ewidencji **494**

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

§ 3

1. Rodzice powierzają Przedszkolu opiekę, wychowywanie i kształcenie dziecka w zakresie programu wychowania przedszkolnego.
2. Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i

kształcenie dziecka w Przedszkolu na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Przedszkola.

3. Rodzice zobowiązują się wspierać materialnie Przedszkole poprzez wpłatę początkową oraz regularne opłacanie czesnego 23 1050 1025 1000 0090 7969 4569 ING Bank Śląski.
4. Rodzice zapisujący dziecko do Przedszkola uiszczają opłatę początkową, które jest jednorazową opłatą w wysokości 400 zł. Rodzice wpłacają opłatę początkową na konto Przedszkola w terminie 7 dni od uzyskania informacji od Dyrektora Przedszkola o przyjęciu dziecka do Przedszkola. Brak uiszczenia wpisowego w terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
5. W każdym roku szkolnym czesne wynosi po 6 360 zł i jest płatne w 12 miesięcznych ratach w wysokości po 530 zł z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Przedszkola.
6. Czesne obejmuje: opłatę za zajęcia opiekuńczo- dydaktyczno-wychowawcze w godz.6.30-17.30, opiekę pedagogiczną, zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli Przedszkola.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia.....
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców na podstawie 3-miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.
3. Organ prowadzący Przedszkole może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - a) braku współpracy Rodziców z Przedszkolem, przejawiającej się w nieuczestniczeniu w zebraniach rodziców (nieusprawiedliwiona nieobecność na 3 kolejnych zebraniach rodziców) oraz w braku reakcji na wezwania rodziców do Przedszkola,
 - b) naruszenia przez Rodziców Statutu lub Regulaminu Przedszkola,
 - c) zaprzestania płacenia przez Rodziców czesnego za okres dłuższy niż 2 miesiące.

§ 5

Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się:

- 1) zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki,
- 2) zatrudniać kadrę nauczycielską o wymaganych kwalifikacjach i wysokich umiejętnościach pedagogicznych,
- 3) realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową wychowania przedszkolnego wzbogaconą o elementy programowe zapewniające podmiotowy oraz

wszechstronny rozwój osobowości dziecka,

- 4) współdziałać z Rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

§ 6

1. Rodzice oświadczają, że przekazali Dyrektorowi Przedszkola rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka i innych istotnych okoliczności mających wpływ na jego zachowanie.
2. Rodzice zobowiązują się:
 - a) przestrzegać Statut i Regulamin,
 - b) współpracować z Przedszkolem,
 - c) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola; odbioru dziecka może dokonać osoba upoważniona pisemnie przez Rodzica, przy czym upoważnienie to winno zostać złożone przez Rodziców wychowawcy/w sekretariacie Przedszkola,
 - d) przekazywać Przedszkolu wszelkie informacje mające istotne znaczenie dla opieki, wychowania i kształcenia dziecka,
 - e) niezwłocznie informować Przedszkole o zmianie adresu miejsca zamieszkania i zameldowania, jak również przekazywania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresów e-mail w celu umożliwienia sprawnego i szybkiego kontaktu Przedszkola.

§ 7

1. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka przez Przedszkole i osobę prowadzącą, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu Przedszkola oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.